

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

DECRETO DI ATTRIBUZIONE INCARICO A TERMINE EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000
(Comune privo di figure dirigenziali)

INCARICO PER QUALIFICA DIRIGENZIALE EX ART. 110 T.U.E.L., CON RICORSO A
CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
INCREMENTO ORARIO

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SETTORI E DEI SERVIZI

IL SINDACO

Premesso che il vigente Statuto dell'Ente e il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, consentono il ricorso a incarichi a termine per qualifiche dirigenziali e di alta specializzazione, anche mediante contratti di lavoro di diritto pubblico ed extradotazione organica;

Dato atto che, con decreto in data 1/7/2014, a seguito di disamina delle risorse umane in dotazione a questo Ente e di valutazione della necessità di coprire il posto in questione mediante attingimento a professionalità esterna, non essendovi presso l'Ente figure in possesso delle necessarie doti di elevata professionalità e approfondita esperienza, nonché della spiccata capacità tecnica, relazionale e organizzativa indispensabili allo svolgimento delle delicate e complesse funzioni connesse alla qualifica, è stato attribuito incarico a termine ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 all'Ing. Giorgio Bianchi, nato a Viterbo il 24/04/1969 e residente in Castiglione in Teverina - Strada Teverina, 5, per qualifica dirigenziale, con ricorso a contratto di diritto pubblico per istruttore direttivo tecnico part-time, avendo ritenuto il suddetto professionista in possesso di tutte le doti professionali considerate da questa Amministrazione necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da ricoprire, in base al curriculum acquisito in atti, dal quale si evinceva il possesso dei requisiti culturali, professionali e di esperienza richiesti;

Considerato che alla figura professionale in parola competono le seguenti funzioni:

- adozione degli atti e dei provvedimenti (decreti, determinazioni, ordinanze) inerenti le materia proprie del settore tecnico, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti e degli atti di indirizzo degli organi politici;
- collaborazione con il direttore generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione per richiesta della Giunta Comunale;
- elaborazione e proposizione di piani, progetti e proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio e della Giunta nelle materie citate;
- elaborazione, adozione o proposta di ogni provvedimento o misura necessari od utili al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, nel PEG e negli altri atti di indirizzo espressi dagli organi politici di questo Ente e attinenti il menzionato settore;

Dato atto che, per ragioni di redistribuzione dei carichi di lavoro, necessita incrementare l'orario di servizio del suddetto professionista, trasformando il rapporto di lavoro da part-time (18 ore settimanali) a full-time (36 ore settimanali);

Tenuto conto che n. 1 dipendente dell'Ufficio Tecnico verrà trasferito al servizio finanziario in ragione della riduzione di orario di n. 1 dipendente dell'Ufficio Tributi e del notevole incremento di lavoro in materia contabile, fatturazione elettronica ecc.;

Visti gli artt. 50, c. 10, 109, c. 1 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

Di incrementare, per i motivi in premessa descritti, l'orario di servizio da n. 18 ore settimanali a n. 36 ore settimanali all'Ing. Giorgio Bianchi, funzionario direttivo tecnico, cui sono connesse le funzioni di cui in parte narrativa e che qui espressamente si richiamano, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi (Area Tecnica – Servizi):

- programmazione, organizzazione e gestione del settore tecnico compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al settore, al fine di migliorare la qualità, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi propri del detto settore;
- promozione e realizzazione dei processi di innovazione, anche strumentale, nell'erogazione dei menzionati servizi e attuazione della semplificazione dei procedimenti al detto servizio relativi;
- miglioramento delle relazioni con il pubblico e l'utenza;

Di disporre che l'incarico avrà decorrenza dall'1/10/2015, con incremento orario a 36 ore settimanali, fino alla scadenza del mandato sindacale, salvo recesso da parte dell'Ente o del professionista incaricato, con preavviso di almeno tre mesi, senza necessità di esplicita disdetta e salva la risoluzione di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria o nel caso in cui il mandato del capo dell'amministrazione in carica cessi anticipatamente, per qualsiasi causa, rispetto alla naturale scadenza prevista dal contratto, essendo in ogni caso fatta salva la possibilità di risoluzione consensuale ;

Di dare atto che all'Ing. Giorgio Bianchi verrà corrisposto un trattamento economico Cat. D 1, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale della qualifica in parola, eventualmente integrato dall'indennità ad personam, se ed in quanto riconosciuta con motivato provvedimento di Giunta Comunale;

Di dare atto, ancora, che spetta al responsabile del servizio risorse umane l'adozione di apposita determinazione a contrarre, da adottare ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del T.U.E.L. nel rispetto delle decisioni assunte dal presente provvedimento, dei provvedimenti nello stesso invocati e dell'eventuale deliberazione della Giunta Comunale di cui al paragrafo precedente;

Contestualmente,

NOMINA

L'ING. GIORGIO BIANCHI Responsabile dei seguenti servizi: Opere Pubbliche – Patrimonio e Demanio – Impianti – Verde Pubblico (Area Tecnica – Servizi).

Dispone la seguente indennità mensile lorda:

€ 397,27 per n. 13 mensilità

La spesa conseguente al presente atto troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione per gli anni di affidamento delle mansioni.

I Responsabili dei Procedimenti, nel caso in cui non corrispondano alle stesse figure professionali di Responsabile del Servizio, dovranno firmare, ai fini del completamento dell'istruttoria, insieme al Responsabile del Servizio stesso il documento o atto finale delle varie pratiche trattate.

La presente nomina ha decorrenza dal 01/10/2015, va comunicata all'interessato ed è efficace fino alla scadenza del mandato del sindaco, salvo revoca.

Grotte di Castro, 26/09/2015

Il Sindaco
Camilli Piero



DATA E FIRMA PER RICEVUTA

ING. GIORGIO BIANCHI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Bianchi', is written over a horizontal dotted line.

3-10-2015

